

2022 YILI ASANSÖR MUAYENE DUYURUSU

4 Mayıs 2018 tarih ve 30411 Sayılı “ASANSÖR PERİYODİK KONTROL YÖNETMELİĞİ” gereği **BELEDİYEMİZ** ile **Msc Uluslararası Belgelendirme Teknik Kontrol ve Özel Eğitim Hizmetleri Dış Ticaret Limited Şirketi** Arasında 28.11.2022 tarihli protokol yapılmış olup Bina Sorumluları yönetmelik gereği asansörlerinin periyodik kontrollerini yaptırmak zorundadırlar.

Bina sorumlularının veya kat maliklerinin asansörlerinin periyodik kontrolleri için **Msc Uluslararası Belgelendirme Teknik Kontrol ve Özel Eğitim Hizmetleri Dış Ticaret Limited Şirketi** veya Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile irtibata geçmeleri gerekmektedir.



SUNGURLU BELEDİYESİ

ile

AYK TEKNİK MUAYENE HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ

Arasında İmzalanan

ASANSÖRLERİN YILLIK KONTROLÜ İŞİ İÇİN GÖREVLENDİRME SÖZLEŞMESİ

Sözleşme Tarihi : 15/01/2021

Sözleşme No :2021/1

SÖZLEŞMENİN TARAFLARI TARAFLAR

MADDE 1

Bu sözleşme, bir tarafta **Sungurlu Belediye Başkanlığı** (bundan sonra “**BELEDİYE**” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **AYK Teknik Muayene Hizmetleri Anonim Şirketi** (bundan sonra “**AYK**” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

MADDE 2

- İdarenin adresi : **Sunguroğlu Mah. Alparslan Türkeş Caddesi Sungurlu ÇORUM**
Tel No : **0364 311 72 60**

- Faks No : 0364 311 45 14
Elektronik Posta Adresi : info@sungurlu.bel.tr
2. Yüklenicinin Adresi : Mustafa Kemal Mah. 2157/1 Sok. No:5/3 Çankaya ANKARA
Tel No : 0 312 2198292
Faks No : 0 312 2194232
Elektronik Posta Adresi : info@aykteknik.com
3. Taraflarca beyan edilmiş yukarıdaki adreslere gönderilmiş tebligatlar yerine ulaşmış sayılır. Bu sözleşmede belirtilen adresini değiştiren taraf noter aracılığı ile söz konusu değişikliği karşı tarafa bildirmek zorundadır. Aksi halde tebligatların geçerliliği hususunda herhangi bir def'i ve itirazda bulunamayacaktır.

TANIMLAR

MADDE 3

- **A Tipi Muayene Kuruluşu:** TS EN ISO/IEC 17020 standardında tanımlanan diğer şartlar ile birlikte aynı standartta tanımlı muayene kuruluşu tiplerinden A tipi muayene kuruluşu olma şartlarını karşılayan ve asansörlerin periyodik kontrol/muayeneleri kapsamında akredite, Türkiye'de yerleşik özel kuruluş veya kamu kuruluşu niteliğindeki muayene kuruluşunu,
- **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- **Bina Sorumlusu:** Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi,
- **İlgili idare:** Sungurlu Belediyesi
- **AYK:** Yıllık muayene işini yapacak A tipi muayene kuruluşunu,
- **İş:** Belediye sınırları içerisinde tescilli yapılmış tüm asansörlerin 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" kapsamında güvenlik ve işletilmesi yönünden uygun olarak çalıştığı muayene edilmesi, muayene sonuçlarının raporlanması, raporların birer kopyasının Belediyeye ve bina sorumlusuna verilmesi ve elde edilen sonuçların Bakanlık veri sistemine aktarılması.
- **Yetkili Servis:** Asansörlerde aylık bakım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu ve/veya sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Periyodik kontrol:** Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi,
- **Tescil:** Asansörün resmî olarak ilgili idare tarafından kayıt altına alınmasını,
- **Tescil Muayenesi:** Asansörün piyasaya arz edilmeden önce güvenli ve işletme yönünden uygun olup olmadığına dair muayeneyi ifade eder.

SÖZLEŞMENİN KONUSU VE İŞİN NİTELİĞİ

MADDE 4

04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince **Sungurlu Belediyesi** sınırları içinde bulunan her asansörün güvenli ve işletme yönünden uygun olarak çalıştığı muayenelerinin **AYK** tarafından Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmesi,

AYK' NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 5

1. **AYK, BELEDİYE** sınırları içerisinde tüm asansörleri bu sözleşmede yazılan bedel karşılığında kontrol etmek, kontrol için yetkin personel ile gerekli araç-gereci temin etmekle yükümlüdür.
2. Yüklenici iş bu sözleşme ile birlikte muayene işinde görevlendireceği personelin dökümünü, gerekli sertifika bilgilerini **BELEDİYE'** ye verir. Sözleşme süresince yapılacak personel artışı ve değişikliklerinden **BELEDİYE'** yi en geç 15 gün içinde bildirilecektir. Bu kapsam haricindeki personelin tanzim edeceği rapor geçersiz sayılacaktır.
3. Yıllık kontrol çalışmaları sırasında kullanılacak form, rapor, etiket gibi dokümanlar yüklenici tarafından hazırlanarak **BELEDİYE'** nin oluru alındıktan sonra kullanılacaktır.
4. Yüklenici tarafından oluşturulan bir muayene elemanı bir tam günde en fazla 5 adet asansörün ilk muayene işlemini yapar veya en fazla on adet asansörün takip kontrolünü yapar veya ilk muayene sayısını tamamlayamadığı takdirde tamamlamadığı periyodik kontrol sayısının en fazla iki katı kadar miktarda takip kontrolü yapar.
5. Yüklenici tarafından oluşturulan bir muayene elemanı bir tam günde en fazla 2 adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolü işlemini yapar. Söz konusu muayene elemanına ilave periyodik kontrol ve/veya takip kontrolü yaptırılmaz. Ancak bir işgünü içerisinde en fazla üç adet asansörün tescil öncesi ilk periyodik kontrolü, söz konusu asansörlerin aynı mahallede bulunması halinde yapılır.
6. Muayene elemanları çalışma esnasında **BELEDİYE** tarafından kendileri için düzenlenen kimlik kartlarını yanında bulunduracaktır.
7. Muayene raporları dört nüsha halinde düzenlenecek, bir kopyası belirlenen bedel ve fatura karşılığında bina sorumlusuna, bir kopyası bakım firmasına, bir kopyası **BELEDİYE'** ye verilecek, son sureti **AYK** tarafından muhafaza edilecektir.
8. Muayeneler sonucunda can ve mal güvenliği açısından kullanımının sakıncalı olduğu yönünde karar verilen asansörlerin kullanımını önlemek için **BELEDİYE** ile birlikte kararlaştırılan etiket, kabin içerisindeki kullanıcıların rahatlıkla görebileceği bir şekilde kumanda butonunun etrafına ve ana durakta yer alan dış çağrı kumanda panelinin yanına iliştilerecektir.
9. **AYK** işin yürütülmesi süresince iş ile ilgili mesleki sorumluluk sigortası yaptıracaktır.
10. **AYK** işin yürütülmesi sırasında belediye teknik elemanları tarafından gerçekleştirilecek gözetim denetimlerine yardımcı olacaklardır.
11. **AYK, BELEDİYE'** yi, **BELEDİYE'** de **AYK'** i en iyi şekilde temsil etmekle ve birbirlerinin ticari ve siyasi saygınlıklarını zedeleyici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdürler.
12. Asansör muayene işi; hafta içi saat 09:00 - 18:00 arasında yapılacaktır. Ancak, **AYK** gerekli gördüğü durumda hafta sonunda ve resmi tatillerde de muayene yapabilir.
13. **AYK** tarafından yapılan kontrollere ilişkin tüm bilgi ve kayıtların aktarılacağı veri tabanı Belediye ile paylaşılacaktır.

14. 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" nin 16. Maddesine göre tescil öncesinde muayenesi **AYK** tarafından yapılacaktır. Muayene raporları dört nüsha halinde düzenlenecek, bir kopyası belirlenen bedel ve fatura karşılığında bina sorumlusuna, bir kopyası bakım firmasına, bir kopyası **BELEDİYE'** ye verilecek, son sureti **AYK** tarafından muhafaza edilecektir.
15. 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" nin 33. Maddesine göre "Bir defaya mahsus tescil öncesi ilk periyodik kontrol ilgili uyumlaştırılmış standardında veya buna karşılık gelen uyumlaştırılmış Türk standardında yer alan asansörün hizmete alınmadan önce muayene ve deneyler bölümünde öngörülen yükte ve hızda A tipi muayene kuruluşunca gerçekleştirilir. Ancak Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında söz konusu asansörün son kontrolü, birim doğrulama veya son muayene gibi uygunluk değerlendirme yöntemlerinden biriyle onaylanmış kuruluş tarafından yapılmış ise tescil öncesi ilk periyodik kontrol yüksüz ve düşük hızda yapılır." Bu aşamada kullanılacak olan yük, asansör monte eden tarafından temin edilir.
16. AYK, güvensizlikten dolayı kırmızı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörün kullandırılmaması ve altmış gün içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgiyi, ilgili idare adına bina sorumlusuna, Kusurlu olarak tanımlanan ve sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörün yüz yirmi gün içerisinde güvenli hale getirilmesinin sağlanmasına dair bilgiyi, ilgili idare adına bina sorumlusuna verecektir. Kırmızı veya sarı renkli bilgi etiketi iliştirilmiş olan asansörde, tespit edilen uygunsuzlukların verilen süre sonunda giderilmediğinin takip kontrolünde belirlenmesi durumunda, asansörün mühürlenerek hizmetten men edilmesini sağlamak üzere ilgili idareye gerekli bilgi iletilecektir.
17. Denetimi yapılan asansörün piyasada satış sonrası hizmetleri yeterlik belgesi ve hizmette yeterlik belgesi almış bir kuruluş ile bakım sözleşmesinin olması şartı aranacak, eğer bulunmuyorsa bu sözleşmeyi yaptıktan sonra uygunluk raporu verilecektir.
18. AYK, sözleşme ile birlikte akreditasyon belgesi, akreditasyonun kapsamını gösterir belge ve mesleki sorumluluk sigortası belgelerinin kopyalarını belediyeye sunacaktır.
19. AYK, Belediyemiz sorumluluk sahası içinde bulunan asansörlerin envanter çalışmasını yapacak, bu çalışmayla birlikte bina yöneticilerinin asansörlerini kontrol ettirilmesini temin ve ikna etmek üzere bilgilendirme faaliyetinde bulunacaktır.
20. İşin yerine getirilmesinde 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" nde belirtilen ancak bu sözleşmede yer almayan A Tipi Muayene Kuruluşları için belirlenen diğer yükümlülükler esastır.
21. AYK, TS EN ISO/IEC 17020 standardında belirtilen A tipi muayene kuruluşu için belirlenen bağımsızlık ve tarafsızlık şartları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek şartlar yaratmayacaktır.
22. AYK, BELEDİYE ile yapmış olduğu protokollerde ve bu protokoller sonrası gerçekleştireceği muayene faaliyetlerinde, TS EN ISO 17020 ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından çıkartılan yönetmelik ve tebliğlerin tarafsızlık ile ilgili şartlarını (örneğin; muayene faaliyetlerinin tarafsız bir şekilde yürütülmesi, tarafsızlığı tehlikeye atacak ticari, mali ve diğer baskılara izin verilmemesi, A tipi muayene kuruluşu olma gereklerinin sağlanması vb.) gözeterek muayene faaliyetlerini gerçekleştirecektir.

BELEDİYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6

1. Belediye yıllık kontrollerinin yapılabilmesi için tescilli yapılmış asansörlerin verilerini **AYK'** e verecektir.
2. Asansör monte eden veya onun yetkili servisinden binalardaki/yapılardaki aylık bakımın üstlenilen asansörlerin kimlik numaraları ve adreslerini içeren elektronik ortamda her yıl Ocak ayı sonuna kadar temin edilen listeyi AYK ile paylaşacaktır.
3. Belediye bina sahiplerini ve belediye sınırları içinde faaliyet gösteren asansör firmalarını, 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" kapsamındaki düzenlemeler, bina sahiplerinin yükümlülükleri, yüklenicinin bu kapsamda Belediye tarafından yetkilendirildiği ve muayene bedeli konularında bilgilendirecektir.
4. Belediye 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği"ne uygun olarak binalardaki asansörlerin yılda bir defa kontrol edilmesini sağlayacaktır.
5. Yıllık kontrolün yürütülmesine ilişkin **AYK'** den gelen bilgi, istek ve olurlara en geç 15 gün içerisinde yanıt verecektir.
6. Belediye, sınırları içinde bulunan binalardaki asansörlerin yıllık kontrol ve muayenesi için **AYK'** e herhangi bir ücret ödemez. **AYK** belirlenen asansör kontrol ve muayene bedelini bina sorumlularından tahsil eder.
7. Belediye, raporlarını almayan veya raporda yer alan eksik ve kusurları gidermemekte ısrarcı olan bina sahiplerine ve "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" kapsamındaki görevlerini yerine getirmeyen asansör firmalarına mevzuata uygun olarak yaptırım uygulayacaktır.
8. Kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün kullanımına bina sorumlusu tarafından izin verilmez. Bu asansörün en fazla altmış gün içerisinde güvenli hale getirilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, **AYK** tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, Belediye tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.
9. Sarı renkli bilgi etiketi iliştilmiş olan asansördeki uygunsuzlukların en fazla yüz yirmi gün içerisinde giderilmesi bina sorumlusunca sağlanır. Bu süre sonunda, **AYK** tarafından takip kontrolü yapılır. Takip kontrolü neticesinde güvenli hale getirilmediği belirlenen asansör, **BELEDİYE** tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.
10. Bina sorumlusunca periyodik kontrolüne izin verilmeyen veya periyodik kontrol neticesinde güvensiz olduğu tespit edilmesine rağmen güvenli hale getirilmeyen asansör, periyodik kontrolü yapılınca kadar veya güvenli hale getirilinceye kadar **BELEDİYE** tarafından mühürlenerek hizmetten men edilir.
11. İşin yerine getirilmesinde 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği"nde belirtilen ancak bu sözleşmede yer almayan A Tipi Muayene Kuruluşları için belirlenen diğer yükümlülükler esastır.
12. F.701.039 Akreditasyon Sözleşmesi gereği TÜRKAK'ın gerekli gördüğü durumlarda TÜRKAK'ın gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda muayene kuruluşu tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile ilgili idarenin sorumlu olduğu alanlardaki asansörlere ait bina sorumlularını yerinde ziyaret etmesini ve muayene kuruluşu tarafından yapılan denetimler

ile ilgili gerekli bilgileri almasını sağlayacaktır. TÜRKAK, AYK'ya ve müşterilerine haber vermeksizin denetim/ziyaret faaliyetlerinde bulunabilir. AYK, bu denetimler ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile iş birliği yapacaktır. TÜRKAK gerekli gördüğü ve uygulanabilir olduğu hallerde, akredite ettiği kuruluşların müşterilerini haber vermeksizin ziyaret ederek alınan hizmet ile ilgili görüşme ve inceleme yapabilir.

ASANSÖRÜN TESCİL VE PERİYODİK MUAYENE BEDELLERİ

MADDE 7

- 1 adet asansörün ilk muayene bedeli T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından her yıl, yılın başında durak sayılarına göre belirlenen tutarın tavan ücret aralığı esas alınarak belirlenecektir.

2. 2021 YILI İÇİN PERİYODİK KONTROL ÜCRETLERİ

DURAK SAYISI	
0-5	(353,00+İİP)+KDV
6-10	(415,00+İİP)+KDV
11-15	(498,00+İİP)+KDV
16-20	(581,00+İİP)+KDV
21-25	(664,00+İİP)+KDV
26-30	(747,00+İİP)+KDV
31 Durak ve Üstü	(1.038,00+İİP)+KDV

- Güvensiz veya kusurlu olarak tanımlanan asansörün iyileştirme yapılsın veya yapılmazın yapılacak ilk takip kontrolünde, AYK bina sorumlusundan ücret talep edemez. Ancak, sonraki takip kontrollerinde periyodik muayene bedeli kadar ücreti bina sorumlusu veya asansör bakım firması AYK' e fatura karşılığı ödeyecektir.
- Tescil öncesi ilk periyodik kontrollerde 04.05.2018 tarih 30411 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" nin 23. Maddesi'ne göre periyodik kontrol ücretinin üç katı olacak şekilde belirlenecektir.
- Muayene bedelleri, her yıl Ocak ayı itibarıyla Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında arttırılır.
- İlgili İdare payı, yönetmelik hükümleri doğrultusunda %10 (yüzde on) olacak şekilde hesaplanacaktır. Periyodik kontrolü ve tescil öncesi ilk periyodik kontrolü yapılan, faturası kesilen bina listesi ile fiyat listesi ayrıntılı şekilde takip eden yılın Ocak ayının on beşine kadar Belediyeye bildirecek ve İİP ödemesi yapılacaktır.

SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE FESHİ

MADDE 8

- Sözleşme 15/01/2021 tarihinden başlayarak 15/01/2025 tarihine kadar geçerlidir.

CEZAI YAPTIRIMLAR

MADDE 9

- 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği" gereğince yıllık kontrolün yaptırılıp yaptırılmadığının denetiminden ve Yıllık

kontrol faaliyetleri kapsamında, bina sorumlusunca kontrolüne izin verilmeyen veya asansör monte eden veya onun yetkili servisinin nezaret etmekten imtina etmesi nedeniyle kontrolü yapılamayan veya kontrol neticesinde can ve mal güvenliği açısından tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltme faaliyetleri gerçekleştirilmeyen asansör, yıllık kontrolü yapılıncaya kadar veya gerekli düzeltme faaliyetleri tamamlanıncaya kadar, yapının bağlı bulunduğu ilgili idare tarafından hizmet dışı bırakılmasından **BELEDİYE** sorumludur. Bu durumda olan asansörlerin kullanımına izin verilmez.

AYK Teknik Muayene Hizmetleri A.Ş.

SUNGURLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI